

УТВЕРЖДАЮ
Директор Минералогического музея
им. А.Е. Ферсмана РАН

П.Ю. Плечов



**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Минералогическом музее им. А.Е. Ферсмана
Российской академии наук (Минмузее РАН)**

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Минмузея РАН разработан в соответствии с частью 3 статьи 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», и Уставом Минмузея РАН.

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Минмузее РАН исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским сектором (лабораторией);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурс на замещение должности научного работника проводится конкурсной комиссией Минмузея РАН. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- директор Минмузея РАН (председатель комиссии);
- заместитель директора музея по научной работе (заместитель председателя комиссии);
- ученый секретарь музея;
- заведующие научно-исследовательскими отделами (секторами, лабораторией) музея;
- представитель руководства профкома музея;
- представители некоммерческих организаций, являющиеся получателями и заинтересованными в результатах организации;
- научные сотрудники из других научных организаций сходного профиля.

Численность и состав конкурсной комиссии устанавливаются приказом по Минмузею РАН и размещаются на официальном сайте музея в Интернете.

2.3. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется по решению директора Минмузея РАН. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Член конкурсной комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана

запись в протоколе конкурсной комиссии.

2.5. Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет секретарю конкурсной комиссии по адресу: 119071, г. Москва, Ленинский пр, д. 18, корп. 2, следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по итогам деятельности за 5 лет, предшествующих конкурсу, размещенную на сайте ОИВТ РАН в разделе Документы/Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Минмузея РАН;
- 3) приложение к анкете (подробная расшифровка данных анкеты);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, присвоение ученой степени, ученого звания.

2.6. Претендент вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом.

2.7. Достоверность сведений, представленных претендентом в конкурсную комиссию, подлежит проверке.

2.8. Документы для участия в конкурсе принимаются со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности до даты окончания приема документов, указанной в объявлении. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа в их приеме.

2.9. Документы могут представляться на бумажном носителе лично, по почте или в электронном виде.

В случае представления указанных документов в электронном виде претендент, желающий участвовать в конкурсе, должен представить их оригиналы не позднее даты окончания приема документов.

Несоответствие сведений, содержащихся в документах, представленных в электронном виде, и их оригиналах является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

2.10. Если в конкурсную комиссию не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов или ни один из претендентов не получил необходимого балла, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.12. Присутствие претендентов на заседании конкурсной комиссии не является обязательным и не влияет на ее работу. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

2.13. Квалификация и опыт претендента должны соответствовать квалификационным требованиям к вакантной должности (Приложение 1).

Рейтинг претендента рассчитывается на основании оценки основных результатов, полученных претендентом за последние пять лет, сведения о которых предоставлены им конкурсной комиссии, в соответствии с таблицей по определению индивидуальных показателей результативности научной деятельности (Приложение 2) путем сложения количества баллов.

Установлена минимальная сумма баллов для прохождения по конкурсу на каждую должность.

2.14. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной

комиссии.

2.15. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

2.16. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс на замещение должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется Минмузеем РАН на официальном сайте музея в Интернете не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя музея заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претенденты на такие должности указываются в качестве исполнителей в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.4.–3.10.

3.4. Для проведения конкурса Минмузей РАН размещает в Интернете на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или, в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5. Дата окончания приема заявок устанавливается не менее чем за 20 календарных дней от даты размещения в Интернете объявления, предусмотренного пунктом 3.4.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии)

- и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных результатов, в которые могут входить:
 - число всех видов публикаций по вопросам профессиональной деятельности;
 - количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;
 - численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;
 - сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
 - сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
 - сведения о педагогической деятельности претендента (научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - сведения о премиях и наградах за научную деятельность;
 - сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов и т.д.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Срок рассмотрения заявок – не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием Интернета, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Минмузеем РАН в Интернете на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.8. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Положения составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.6. с учетом значимости таких результатов (их соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Минмузеем РАН в соответствии с пунктом 3.4.;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.7. Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.9. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, музей объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.10. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Минмузей РАН размещает решение о победителе в Интернете на своем официальном сайте и на портале вакансий.